

"PETA AVENIJA" D.O.O. ZAGREB, Gospodska 27, OIB: 10680149098, koje zastupa Milena Vazdar kao davalac usluga (u daljnjem tekstu: davalac usluga)

i

Stečajna masa iza MANDEL 94 d.o.o., sa sjedištem u Zagrebu, Ulica grada Chicaga 18, OIB: 91796154462, koje zastupa stečajna upraviteljica Marijana Sabljic, Zagreb, Ulica grada Chicaga 18 (u daljnjem tekstu: korisnik usluga)

zaključili su 11.02.2019. godine

UGOVOR o pružanju knjigovodstvenih usluga

Članak 1.

Davalac usluga se obvezuje za naručioca usluga raditi knjigovodstvo, odnosno evidentirati sve poslovne promjene na način kako je to propisano pozitivnim zakonskim propisima iz oblasti računovodstva i financija i to:

- *evidentirati poslovne događaje prema primljenoj dokumentaciji (financijsko knjigovodstvo),
- * voditi evidenciju osnovnih sredstava,
 - * voditi druge pomoćne knjige i evidencije karakteristične za poslovanje naručioca usluga,
- * izraditi mjesečne obračune plaća radnika s propisanim doprinosima i porezima,
 - * izraditi mjesečne obračune poreza na dodanu vrijednost,
- * izraditi periodične i godišnje obračune i financijska izvješća.

Članak 2.

Davalac usluga se obvezuje sve izvještaje, formulare, obračune i drugo predati korisniku usluga u konačnom obliku spremno za ovjeru, potpisivanje i predaju ovlaštenoj instituciji.

Članak 3.

Davalac usluga se obvezuje organima nadležnim za kontrolu poslovanja i ekonomsko-financijsku reviziju omogućiti uvid u računovodstveni dokument i pružiti odgovarajuća objašnjenja za poslove preuzete ovim Ugovorom.

Članak 4.

Davalac usluga se obvezuje tijekom kalendarske godine uredno arhivirati dokumente na osnovu kojih su knjižene poslovne promjene. Istekom kalendarske godine

cjelokupna dokumentacija predaje se naručitelju usluga uz odgovarajuću primopredajnu evidenciju.

Članak 5.

Davalac usluga će korisniku usluga pružiti i posebne usluge svjetovanja o primjeni poreznih propisa kao i računovodstveno-financijskih savjetovanja, prema posebnom utanačenju koje nije sastavni dio ovog Ugovora, ili putem aneksa ovom Ugovoru, gdje će se utvrditi i materijalni uvjeti realizacije savjetodavnih usluga. Isto vrijedi i za posebne poslove u svezi sa suradnjom s nadležnima u postupku revizorskog ili poreznog pregleda računovodstveno-financijske dokumentacije korisnika usluge.

Članak 6.

Naručilac usluga dužan je:

- * izraditi putne naloge i liste loko vožnje,
- * obavljati godišnji popis (inventuru),
- * voditi evidenciju sitnog materijala i materijala
 - voditi evidenciju prisutnosti na poslu,
 - podizati izvode u FINI ili banci,
 - realizirati svakodnevna plaćanja,
 - voditi evidenciju gotovih proizvoda, trgovačke robe i materijala.

Naručilac usluga odgovoran je za dostavu potrebnih izvještaja Poreznoj upravi, Državnom zavodu za reviziju i Državnom zavodu za statistiku.

Članak 7.

Naručilac usluga obvezuje se pripremiti i na vrijeme, a najkasnije jedanputa mjesečno, dostaviti svu poslovno-financijsku dokumentaciju, odnosno dokaze o nastalim poslovnim promjenama sortirane po vrsti dokumenata.

Članak 8.

Davalac usluga ne preuzima odgovornost za pravovaljanost i istinitost uredno ovjerene dokumentacije koja mu je predana od strane naručitelja usluga.

Članak 9.

Davalac usluga se obvezuje sadržaj poslovne dokumentacije naručitelja usluga čuvati kao poslovnu tajnu.

Članak 10.

Naručilac usluga se obvezuje za izvršene usuge prema ovom Ugovoru platiti Davatelju usluga naknadu u iznosu od 6.000,00 kn uvećanu za pdv, sveukupno za cjelokupno razdoblje pružanja usluga, odnosno do zaključenja stečajnog postupka.

Članak 11.

Ovaj Ugovor se zaključuje na neodređeno vrijeme, a s početkom primjene od 24.04.2018. godine.

Za raskid ovog Ugovora utvrđuje se otkazni rok od tri mjeseca bez obveze obrazloženja od ugovorne strane koja ga je pismeno podnijela.

Ugovor se može sporazumom obiju strana i ranije raskinuti, a u slučaju značajnijeg ne pridržavanja obveza od jedne strane, druga strana ga može raskinuti u roku od mjesec dana nakon svog pismenog zahtjeva.

Članak 13.

Ugovorne strane zaključuju ovaj Ugovor u dobroj vjeri i nastojat će sve eventualne sporove rješavati sporazumno, a ukoliko u tome ne uspiju ugovaraju nadležnost suda u Zagrebu.

Članak 14.

Ovaj Ugovor je sastavljen u četiri istovjetna primjerka, od kojih svaka ugovorna strana dobiva dva primjerka.

U Zagrebu, 11.02.2019.

Davalac usluga:


"DETA MANDEL" d.o.o.
promet usluga
Gospodska 27, 10 090 ZAGREB

Naručilac usluga:


Stečajna masa iz
MANDEL 94 d.o.o.
u stečaju